

**MALTAS PAGASTA IEDZĪVOTĀJU
KONSULTATĪVĀS PADOMES
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma Rēzeknes novada pašvaldības
2009.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1
„Rēzeknes novada pašvaldības nolikums” 12.².punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rēzeknes novada Maltas pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome, turpmāk tekstā – Padome, ir izveidota ar Maltas pagasta iedzīvotāju kopsapulces lēmumu ar mērķi veicināt vietējās sabiedrības saikni ar Rēzeknes novada pašvaldību, turpmāk tekstā - pašvaldība.
- 1.2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu pagastā.
- 1.3. Pārstāvjus darbam Padomē izvirza Maltas pagasta iedzīvotāju kopsapulce un apstiprina uz 4 (četriem) gadiem.
- 1.4. Par pārstāvi Padomē (Padomes locekli) nevar būt Rēzeknes novada domes deputāti, Rēzeknes novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, kā arī politisko organizāciju (partiju), to apvienību un partiju patstāvīgo struktūrvienību izpildinstitūciju un citu institūciju locekļi.
- 1.5. Padomē jābūt ne mazāk kā 7 (septiņi) cilvēki. Katra Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darba nav algots.
- 1.6. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu.
- 1.7. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi ceturksnī vai, ja to pieprasa vismaz 3 (trīs) Padomes locekļi.
- 1.8. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tie tiek pieņemti Padomes locekļiem atklāti balsojot.
- 1.9. Attiecībās ar Rēzeknes novada pašvaldību Padomes priekšsēdētājs pauž Padomes viedokli.
- 1.10. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti sabiedrisko organizāciju, uzņēmējsabiedrību, pašvaldības un iedzīvotāju pārstāvji.
- 1.11. Padomes locekli var atbrīvot no pienākumiem gadījumos, ja viņš pats izteicis šādu vēlmi vai arī 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav piedalījies Padomes sēdēs bez attaisnojoša iemesla. Par padomes locekļa atbrīvošanu lēmumu pieņem Padome. Pēc Padomes locekļa atbrīvošanas 2 (divu) mēnešu laikā organizējama jauna pārstāvja izvirzīšana un apstiprināšana.
- 1.12. Ja Padomes priekšsēdētājs nepilda savus pienākumus, Padomes priekšsēdētāju no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Padomes lēmumu par kuru nobalsojuši 2/3 Padomes locekļu.

2. PADOMES GALVENIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

- 2.1. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par novadam un pagastam aktuāliem jautājumiem.
- 2.2. Padomes galvenais uzdevums ir priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Rēzeknes novada pašvaldībai par šādiem jautājumiem:
 - 2.2.1. pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
 - 2.2.2. novada Attīstības plāns, koncepcijas un citi stratēģiski svarīgi dokumenti;
 - 2.2.3. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
 - 2.2.4. nozīmīgi attīstības projekti, to izstrāde un īstenošana pagastā un Rēzeknes novadā, kā arī ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
 - 2.2.5. pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
 - 2.2.6. nodokļu politika novadā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
 - 2.2.7. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
 - 2.2.8. vides aizsardzība;
 - 2.2.9. Rēzeknes novada "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
 - 2.2.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
 - 2.2.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
- 2.3. Padomes uzdevumi:
 - 2.3.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to novada pašvaldību;
 - 2.3.2. sekmēt pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
 - 2.3.3. apzināt un apkopot pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
 - 2.3.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Maltas pagasta iedzīvotāju sapulcē.

3. TIESĪBAS

- 1.1. Izmantot Maltas pagasta pārvaldes telpas Padomes sēžu, sanāksmju organizēšanai, iepriekš saskaņojot ar Maltas pagasta pārvaldes vadītāju.
- 1.2. Saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no pašvaldības, Maltas pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un pašvaldību nodrošina Maltas pagasta pārvaldes vadītājs un pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists.
- 1.3. Iesniegt priekšlikumus pašvaldībai un piedalīties to izskatīšanā.

4. PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Padomes lēmumi tiek pieņemti, ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
- 4.2. Padome sēdē ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Padomes locekļiem.
- 4.3. Padomes priekšsēdētāja prombūtnē Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.4. Padomes sēdes jāprotokolē, un to veic Padomes sekretārs. Padomes sēžu protokolus paraksta Padomes priekšsēdētājs un Padomes sekretārs.
- 4.5. Nepieciešamības gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sēdes protokolu vai tā izrakstu iesniedz Maltas pagasta pārvaldes vadītājam.

Padomes priekšsēdētāja

M.Podnieka