



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
MALTAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
STRUKTŪRVIENTĪBA
MALTAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS
Parka iela 20, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4630
Tel. 64621843
e-pasts: maltasbjc@saskarsme.lv

APSTIPRINU
Maltas apvienības pārvaldes vadītājs
E.Blinovs
2023.gada 01.septembrī

MALTAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA REGLAMENTS

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Maltas bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir Maltas apvienības pārvaldes struktūrvienība, kas nodrošina labvēlīgu vidi un mērķtiecīgu brīvā laika organizāciju bērniem un jauniešiem, sekmē jauniešu iniciatīvas un īsteno interešu izglītības programmas.
- 1.2. Centram ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapas.
- 1.3. Centra juridiskā adrese: Parka ielā 20, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā, LV-4630.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

- 2.1. **Centra darbības mērķis ir** bērnu un jauniešu saturīga brīvā laika organizēšana, jauniešu iniciatīvu veicināšana, bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana un pozitīvu attieksmju veidošana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām.
- 2.2. **Centra darbības pamatvirzieni ir** brīvā laika pavadīšana, interešu izglītība un neformālā izglītība.
- 2.3. **Centra galvenie uzdevumi:**
 - 2.3.1. nodrošināt un pilnveidot saturīgu brīvā laika organizēšanu;
 - 2.3.2. organizēt aktivitātes bērniem un jauniešiem, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu;
 - 2.3.3. iesaistīt Centra darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, veicināt viņu iekļaušanu vienāudzū vidū un integrēšanos sabiedrībā;
 - 2.3.4. veikt dažādu ar izglītību, vēsturi, sportu, veselīgu dzīves veidu, tūrisma un kultūru saistītu pasākumu organizēšanu;
 - 2.3.5. organizēt bērnu un jauniešu (turpmāk - audzēkņu) interešu izglītību, radot
 - 2.3.6. optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu

- izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam;
- 2.3.7. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
- 2.3.8. īstenot darbu ar jaunatni, nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām, jauniešu centriem Valstī un ārvalstīs;
- 2.3.9. organizēt neformālās izglītības seminārus un apmācības; piesaistīt papildus finansējumus izstrādājot dažādus projektus;
- 2.3.10. centra darbības uzdevumi var tikt papildināti ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu.

III. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Centrs var īstenot kultūrizglītības, tehniskās jaunrades, sporta interešu izglītības un citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

IV. Darbības organizācija

- 4.1. Darbības organizāciju Centrā nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Centra iekšējie normatīvie akti.
- 4.2. Centrs organizē darbu visu kalendāro gadu un darba laiks ir elastīgs.
- 4.3. Centra mērķauditorija ir:
 - 4.3.1. bērni un jaunieši līdz 25 gadiem;
 - 4.3.2. interesenti bez vecuma ierobežojumiem.
- 4.4. Darbošanās centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis.
- 4.5. Brīvā laika lietderīgai izmantošanai Centrā ir pieejamas galda spēles, tehniskais un muzikālais aprīkojums, datori ar interneta pieslēgumu.
- 4.6. Centrs organizē uz bērniem un jauniešiem orientētu plānotu praktisku aktivitāšu kopumu, pamatojoties uz bērnu un jauniešu vajadzībām un interesēm.
- 4.7. Centrs var organizēt izglītojoši informatīvus neformālās izglītības pasākumus atbilstoši sabiedrības pieprasījumam.
- 4.8. Centra Interesu izglītības pamatdarbības forma ir pulciņš kurā: nodarbības notiek, saskaņā ar Centra vadītājas apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu;
- 4.9. pedagogs patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem;
- 4.10. nodarbības ilgums ir 40 minūtes;
- 4.11. audzēkņu skaits interešu izglītības grupā ir nemazāk kā 8 audzēkņi.

V. Centra vadītājs

- 5.1. Centru vada vadītājs, kuru ieceļ un atbrīvo no amata Centra dibinātājs - Malta apvienības pārvalde- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis reglaments un amata apraksts.
- 5.3. Vadītāja pienākumi un tiesības:

- 5.3.1. koordinēt Centra darbību atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, šim reglamentam un atbildēt par iestādes darbu;
- 5.3.2. nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu, rīkojumu un Centra reglamentā noteikto uzdevumu izpildi;
- 5.3.4. parakstīt attiecīgos dokumentus, izdot rīkojumus, nodrošināt Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un izpildi;
- 5.3.5. dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar interešu izglītības skolotājiem, slēdzot ar viņiem darba līgumu, noteikt darbinieku tiesības un pienākumus un kontrolēt viņu darba kvalitāti;
- 5.3.6. apstiprināt pedagogisko darbinieku tarifikāciju iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Rēzeknes novada Izglītības pārvaldi;
- 5.3.7. noteikt Centra struktūru;
- 5.3.8. nodrošināt audzēkņu drošības pasākumus Centrā un tā organizētajās aktivitātēs;
- 5.3.9. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 5.3.10. savu pilnvaru ietvaros atbildēt par Centra finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu, organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
- 5.3.11. nodrošināt Centra lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 5.3.12. nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām;

VI. Darbinieku pienākumi un tiesības

- 6.1. Centra darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amata aprakstos un darba līgumos.

VII. Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības

- 7.1 Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības noteikti Centra iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.
- 7.2. Ikvienam jauniešim ir tiesības iesaistīties centra aktivitātēs un saņemt atbalstu savu iniciatīvu realizēšanai, ja tas saskan ar centra reglamentu.
- 7.3. Bērniem un jauniešiem ir tiesības izvēlēties sev atbilstošu un interesējošu nodarbību veidu vai iesaistīties vairākos pulciņos.
- 7.4. Bērniem un jauniešiem ir tiesības un pienākums pārstāvēt Centru dažādos pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.

VIII. Iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

- 8.1. Centrs patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus.
- 8.2. Centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod vadītājs bez saskaņošanas ar dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

IX. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 9.1. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs.
- 9.2. Centra vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

X. Centra saimnieciskā darbība

- 10.1. Centrs var sniegt maksas pakalpojumus, saskaņā ar Rēzeknes novada apstiprinātajiem normatīviem, ja tas netraucē centra darbību:
 - 10.1.1. telpu iznomāšanu;
 - 10.1.2. tehnisko līdzekļu iznomāšanu;
 - 10.1.3. maksas pulciņu nodarbības;
 - 10.1.4. citi maksas pakalpojumi.

XI. Finansēšanas avoti un kārtība

- 11.1. Centra finansēšanas avoti ir:
 - 11.1.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 11.1.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 11.1.3. papildu finanšu līdzekļi.
- 11.2. Papildu finanšu līdzekļus Centrs var saņemt:
 - 11.2.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 11.2.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
 - 11.2.3. projektu finansēšanas konkursos iegūtie līdzekļi.
- 11.3. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Centra vadītājs.
- 11.4. Pedagoģiem, kuri īsteno no valsts budžeta līdzekļiem finansētās programmas, darba algu aprēķina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Centra reglamenta grozījumu pieņemšanas kārtība

- 12.1. Grozījumus Centra reglamentā var ierosināt Dibinātājs un vadītājs.
- 12.2. Grozījumus Centra nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

- 13.1. Centru var reorganizēt un likvidēt Dibinātājs- Maltas apvienības pārvalde atbilstoši normatīvajiem aktiem.

XIV. Citi noteikumi

- 14.1. Centrs noteiktā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem kārtē lietvedību un arhīvu.
- 14.2. Centrā nodrošina veselībai nekaitīgus un drošus apstākļus atbilstoši darba aizsardzības un drošības noteikumiem.
- 14.3. Centrā nodrošina ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Centrā ievēro sanitāri higiēniskā normas un noteikumus.

Maltas bērnu un jauniešu centra vadītāja



V. Kažoka