



**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
MALTAS MŪZIKAS SKOLA**

Reģ. Nr. 40900004404,
Skolas iela 5A, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov., LV-4630,
Tālr. mob.26582296, e- pasts: muzikasskola@saskarsme.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novada Maltas pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Maltas Mūzikas skolas direktora
2026. gada 27.augusta rīkojumu Nr. 1.10/10

MALTAS MŪZIKAS SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Valsts pārvaldes iekārtas Likuma 72.panta pirmās daļas
1.punktu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.punktu un
Skolas nolikumu

I Vispārīgie jautājumi

- 1.Noteikumi nosaka izglītības procesa organizāciju.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo tiesības.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un atbildīgās personas.
6. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta, un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par nosodāmas rīcības sekām.

II Mācību darba organizācija skolā

7. Mācības Skolā notiek atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajiem mācību gada garuma un brīvlaiku termiņiem vispārizglītojošajās skolās.
8. Mācības mūzikas skolā notiek no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā.
9. Skolas durvis atvērtas no plkst. 8.30 – 19.00
10. Katra mācību stunda sākas un beidzas saskaņā ar noteiktajiem mācību stundu laikiem Skolā.

0.stunda	12:25-13:05
1.stunda	13:10-13:50
2.stunda	13:55-14:35
3.stunda	14:40-15:20
4.stunda	15:25-16:05
5.stunda	16:15-16:55
6.stunda	17:00-17:40
7.stunda	17:45-18:25
8.stunda	18:30-19:10

11. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu.
12. Mācību stundas sākums un beigas netiek iezvanītas.
13. Izglītojamaiss Skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes atstājot skolas garderobē.
14. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes un viens starpbrīdis 20 minūtes.
15. Izglītojamaiss mācību stundas laikā drīkst iziet no klases tikai ar skolotāja atļauju.
16. Skolas administrācija (skolas direktors), pedagogi un skolas darbinieki neatbild par Skolas, klašu telpās un skolas teritorijā, kā arī stundu laikā bez uzraudzības palikušajām izglītojamo personiskajām mantām, mobilajiem tālruniem, naudu un virsdrēbēm, velosipēdiem. Atrastās mantas tiek nodotas skolotāju istabā.
17. Ierašanos skolā ārpus darba laika jāsaskaņo ar specialitātes skolotāju un skolas administrāciju (skolas direktoru).
18. Pēc mācību stundām un konsultācijām izglītojamie skolu atstāj un dodas mājās vai arī I stāva vestibīlā gaida vecākus.
19. Par kavējumiem:
 - 19.1. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamie vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē specialitātes pedagogu;
 - 19.2. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli, par ilgāku kavējumu apliecina uzrādot ārsta zīmi.
 - 19.3. Par kavējumiem, kas radušies mūzikas skolas konkursu, pasākumu dēļ, izglītojamaiss saņem izziņu, iesniegšanai vispārizglītojošās skolas klases audzinātājam.
20. Par vērtēšanu:
 - 20.1. Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 baļļu sistēmā, ievērojot Maltas Mūzikas skolas nolikumu „Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē”;
 - 20.2. Izglītojamo nākošajā klasē pārceļ, ja mācību gada beigās pārbaudes darbi nokārtoti sekmīgi un visos mācību priekšmetos gada un galīgais vērtējums ir pietiekams, t.i., vismaz 4 balles;
 - 20.3. Izglītojamam, kuram mācību gada beigās kāds no pārbaudes darba vērtējumiem ir nepietiekams, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei, t.i., līdz divām nedēļām.
21. Par dokumentāciju:
 - 21.1. Izglītojamiem ir vienotas skolas dienasgrāmatas, kurām jābūt katrā mācību stundā. Dienasgrāmatas ir informācijas un saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem).
 - 21.2. Katra semestra beigās izglītojamie saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga liecību. Pēc I semestra, ar vecāku parakstu apstiprināta, liecība tiek

atgriezta specialitātes skolotājam. II semestrī izsniegtā liecība ar rīkojuma numuru, skolas zīmogu un direktora parakstu paliek pie izglītojamā;

22.3. Izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši skolas beigšanas pārbaudījumus, saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un sekmju izrakstu.

IV Izglītojamo tiesības

22. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu profesionālās ievirzes izglītību.
23. Attīstīt savas radošās spējas.
24. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus, mūzikas instrumentus.
25. Netraucēti mācīties stundās.
26. Saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apguvē.
27. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, eksāmeniem un to apjomu.
28. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
29. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu pedagogiem vai skolas administrācijai.
30. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, skolas un valsts godu un cieņu.
31. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
32. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos (atbilstoši savām spējām, prasmēm un iemaņām).
33. Uz nodrošinātu dzīvības un veselības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
34. Tiesības uz personīgās mantas aizsardzību skolā.
35. Mācību procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) skolotāja klātbūtnē, mūzikas instrumentus, kā arī saņemt skolas instrumentus mācību darbam mājās.

V Izglītojamo pienākumi

36. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, regulāri izpildīt uzdoto, apgūt skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
37. Ievērot skolas Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī skolas darbinieku un skolotāju pamatotās prasības.
38. Mācību stundās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un skolotājam.
39. Ievērot pieklājības normas un valodas kultūru savstarpējā saskarsmē, ar cieņu izturēties pret skolotājiem, izglītojamiem un skolas darbiniekiem.
40. Regulāri apmeklēt mācību stundas noteiktajā kārtībā un ierasties uz stundām savlaicīgi, nekavēt bez attaisnojoša iemesla. Savlaicīgi mutiski vai pa telefonu brīdināt specialitātes pedagogu par stundas kavējumu.
41. Uzņemties personīgo atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību skolā un tās teritorijā.
42. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru u.c. materiālo vērtību saglabāšanu.
43. Uz nodarbībām ņemt līdzi pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, rakstāmpiederumus un dienasgrāmatu.
44. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem.
45. Ievērot skatuves ētiku apģērbā, izskatā un uzvedībā.
46. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

VI Skolas drošības noteikumi

47. Skolā un tās teritorijā aizliegts atrasties apreibinošo vielu ietekmē, kā arī ienest skolā viegli uzliesmojošas vielas un sprāgstvielas, un citas dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus.
48. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.
49. Pa skolas gaiteniem pārvietoties mierīgi, sēdēt tam paredzētajās vietās.
50. Par skolas biedra nelaimes gadījumu skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai lietvedei.
51. Rūpēties par savu veselību un drošību, neapdraudot citu drošību.
52. Precīzi ievērot drošības instrukcijas.
53. Precīzi ievērot rīcības noteikumus ārkārtas situācijās.
54. Evakuācijas plāni atrodas: 1.stāvā, gaitenī; 2.stāvā, gaitenī.
55. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota skolas vestibilā un pie informācijas stenda.

VII Rīcība ārkārtas situācijās

56. Ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus.
57. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram skolas darbiniekam. Bez panikas, kopā ar pedagogu ātri no garderobes paņemt vīrsdrēbes (ja tās ir) un, atstājot skolas telpas, pulcēties skolas ārpusē.
58. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem.
59. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citām atbildīgām personām.

VIII Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

60. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu izglītojamie iepazīstina specialitātes skolotājs katru gadu septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu parakstās.
61. Iekšējās kārtības noteikumu tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
62. Pirms došanās mācību plānā paredzētajos ārpusskolas pasākumos, atbildīgais instruē izglītojamie par kārtības noteikumiem pasākumā un ceļā uz tā norises vietu.
63. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs ar izglītojamiem pārrunā kārtības un drošības noteikumus masu pasākuma laikā.
64. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild specialitātes skolotājs vai ar direktora rīkojumu noteiktā konkrētā pasākuma atbildīgā persona.

IX Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

65. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 65.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam, skaidrojoša saruna par drošības un kārtības noteikumiem;
 - 65.2. individuālas pārrunas ar izglītojamo, skaidrojoša saruna par drošības un kārtības noteikumiem;
 - 65.3. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 65.4. pārrunas ar vecākiem, izklāsts par konstatēto drošības pārkāpuma gadījumu un skaidrojoša saruna par drošības un kārtības noteikumiem;
 - 65.5. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 65.6. piezīme direktora rīkojumā;

65.7. rājiens direktora rīkojumā;

65.8. izslēgšana no skolas.

66. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai.

67. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm un iesaistīto izglītojamo vecākiem.

68. Gadījumos, kad ir aizdomas par alkoholu, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu Skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm.

68. Izglītības iestādē tiek veikta ārējā un iekšējā videonovērošana, personu svarīgu interešu, t.sk. dzīvības un veselības, kā arī skolas īpašuma aizsardzībai.

X Pamudinājumi un apbalvojumu sistēma

69. Par sasniegumiem mācībās un ārpusskolas aktivitātēs var:

69.1. izteikt mutisku pateicību;

69.2. rīkojumi – rakstiska pateicība uzvarētājiem un viņu skolotājiem;

69.3. piešķirt atzinības rakstu;

69.4. piešķirt materiālo balvu (pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības nolikuma “Atbalsts talantīgajiem Rēzeknes novada pašvaldības bērniem un jauniešiem”

XI Skolēnu drošības nosacījumi skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos

70. Masu pasākumos, mācību ekskursijās, koncertos un konkursos, ārpusstundu pasākumos ievēro instruktažas, pedagogu un tehniskā personāla norādījumus.

71. Ievēro Rēzeknes novada sabiedriskās kārtības noteikumus, pašvaldības pieņemtos lēmumus un Latvijas Administratīvās atbildības likumu.

72.. Skolēniem jāievēro šādi drošības noteikumi:

72.1. drošība telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību;

72.2 ugunsdrošība un elektrodrošība;

72.3. pirmās palīdzības sniegšana;

72.4. drošība mācību laikā un to starplaikos;

72.5. drošība skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

72.6. drošība attālināto mācību laikā atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību;

72.7. rīcība situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, plūdi);

72.8. drošība sporta sacensībās un nodarbībās;

72.9. skolēnu evakuācija;

72.10. ceļu satiksmes drošība;

72.11. drošība uz ledus un ūdens;

72.12. personas higiēna un darba higiēna;

72.13. drošība mācību ekskursijās un braucienos.

XII Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

73. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

74. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež Pedagoģiskā padome.

75. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors

Direktors

N. Štekels

Maltas Mūzikas skolas Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un pieņemti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 2014.g.27.oktobrī, prot. Nr.5

Noteikumu papildinājumi apspriesti un veikti 31.08.2017., (Pedagoģiskās padomes sēdē 2017.gada 31. augustā, prot. Nr.4, stājas spēkā 01.09.2017.)

Noteikumu papildinājumi apspriesti un veikti 29.08.2019., (Pedagoģiskās padomes sēdē 2019.gada 29. augustā, prot. Nr.4, stājas spēkā 02.09.2019.)

Noteikumu papildinājumi apspriesti un veikti 20.08.2021., (Pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 20. augustā, prot. Nr.2, stājas spēkā 01.09.2021.)

Noteikumu papildinājumi apspriesti un veikti 19.02.2024., (Pedagoģiskās padomes sēdē 2024.gada 19.februārī, prot. Nr.01, stājas spēkā 19.02.2024.)

Noteikumu papildinājumi apspriesti un veikti 28.08.2025., (Pedagoģiskās padomes sēdē 2025.gada 28.augustā, prot. Nr.01, stājas spēkā 28.08.2025.)

Noteikumu papildinājumi apspriesti un veikti 27.08.2026., (Pedagoģiskās padomes sēdē 2026.gada 27.augustā, prot. Nr. 05, stājas spēkā 01.09.2026.)