



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
MALTAS PAGASTA PĀRVALDE
MALTAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Parka iela 20, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4630,
tālr.64621843/fakss 64621845 e-pasts: maltasbjc@tvnet.lv

APSTIPRINU

Maltas pagasta pārvaldes vadītājs
V.Skudra

Maltā, 2012.gada 9.februārī

**MALTAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA
REGLAMENTS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Maltas bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldes struktūrvienība, kas nodrošina labvēlīgu vidi un mērķtiecīgu brīvā laika organizāciju bērniem un jauniešiem, sekmē jauniešu iniciatīvas un īsteno interešu izglītības programmas.
2. Centram ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapas.
3. Centra juridiskā adrese: Parka ielā 20, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā, LV-4630.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

Centra darbības mērķis ir bērnu un jauniešu saturīga brīvā laika organizēšana, jauniešu iniciatīvu veicināšana, bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana un pozitīvu attieksmju veidošana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām.

4. **Centra darbības pamatvirzieni ir** brīvā laika pavadīšana, interešu izglītība un neformālā izglītība.
5. **Centra galvenie uzdevumi:**
 - 5.1. nodrošināt un pilnveidot saturīgu brīvā laika organizēšanu;
 - 5.2. organizēt aktivitātes bērniem un jauniešiem, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu;
 - 5.3. iesaistīt Centra darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, veicināt viņu iekļaušanu vienaudžu vidū un integrēšanos sabiedrībā;
 - 5.4. veikt dažādu ar izglītību, vēsturi, sportu, veselīgu dzīves veidu, tūrismu un kultūru saistītu pasākumu organizēšanu;

- 5.5. organizēt bērnu un jauniešu (turpmāk - audzēkņu) interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam;
- 5.6. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
- 5.7. īstenot darbu ar jaunatni, nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām, jauniešu centriem Valstī un ārvalstīs;
- 5.8. organizēt neformālās izglītības seminārus un apmācības;
- 5.9. piesaistīt papildus finansējumus izstrādājot dažādus projektus;
- 5.10. centra darbības uzdevumi var tikt papildināti ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu.

III. Īstenojamās izglītības programmas

6. Centrs var īstenot kultūrizglītības, tehniskās jaunrades, sporta interešu izglītības un citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

IV. Darbības organizācija

7. Darbības organizāciju Centrā nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Centra iekšējie normatīvie akti.
8. Centrs organizē darbu visu kalendāro gadu un darba laiks ir elastīgs.
9. Centra mērķauditorija ir:
 - 9.1. bērni un jaunieši līdz 25 gadiem;
 - 9.2. interesenti bez vecuma ierobežojumiem.
10. Darbošanās centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis.
11. Brīvā laika lietderīgai izmantošanai Centrā ir pieejamas galda spēles, tehniskais un muzikālais aprīkojums, datori ar interneta pieslēgumu.
12. Centrs organizē uz bērniem un jauniešiem orientētu plānotu praktisku aktivitāšu kopumu, pamatojoties uz bērnu un jauniešu vajadzībām un interesēm.
13. Centrs var organizēt izglītojoši informatīvus neformālās izglītības pasākumus atbilstoši sabiedrības pieprasījumam.
14. Centra Interešu izglītības pamatdarbības forma ir pulciņš kurā:
 - 14.1. nodarbības notiek, saskaņā ar Centra vadītājas apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu;
 - 14.2. pedagogs patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem;
 - 14.3. nodarbības ilgums ir 40 minūtes;
 - 14.4. audzēkņu skaits interešu izglītības grupā ir nemazāk kā 8 audzēkņi.

V. Centra vadītājs

15. Centru vada vadītājs, kuru ieceļ un atbrīvo no amata Centra dibinātājs - Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde - normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis Nolikums un amata apraksts.

17. Vadītāja pienākumi un tiesības:

- 17.1. koordinēt Centra darbību atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, šim nolikumam un atbildēt par iestādes darbu;
- 17.2. nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu, rīkojumu un Centra nolikumā noteikto uzdevumu izpildi;
- 17.3. parakstīt attiecīgos dokumentus, izdot rīkojumus, nodrošināt Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un izpildi;
- 17.4. dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem, slēdzot ar viņiem darba līgumu, noteikt darbinieku tiesības un pienākumus un kontrolēt viņu darba kvalitāti;
- 17.5. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifikāciju iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Rēzeknes novada Izglītības pārvaldi;
- 17.6. noteikt Centra struktūru;
- 17.7. nodrošināt audzēkņu drošības pasākumus Centrā un tā organizētajos pasākumos;
- 17.8. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 17.9. savu pilnvaru ietvaros atbildēt par Centra finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu, organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
- 17.10. nodrošināt Centra lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 17.11. nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām;
- 17.12. slēgt līgumus ar fiziskām personām.

VI. Darbinieku pienākumi un tiesības

18. Centra darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amata aprakstos un darba līgumos.

VII. Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības

19. Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības noteikti Centra iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.
20. Ikvienam jauniešim ir tiesības iesaistīties centra aktivitātēs un saņemt atbalstu savu iniciatīvu realizēšanai, ja tas saskan ar centra nolikumu.
21. Bērniem un jauniešiem ir tiesības izvēlēties sev atbilstošu un interesējošu nodarbību veidu vai iesaistīties vairākos pulciņos.
22. Bērniem un jauniešiem ir tiesības un pienākums pārstāvēt Centru dažādos pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.

VIII. Iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

23. Centrs patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējo kārtību reglamentējušos normatīvos aktus.
24. Centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod vadītājs bez saskaņošanas ar dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

IX. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

25. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs.
26. Centra vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

X. Centra saimnieciskā darbība

27. Centrs var sniegt maksas pakalpojumus, ja tas netraucē centra darbību,
 - 27.1. telpu iznomāšanu;
 - 27.2. tehnisko līdzekļu iznomāšanu;
 - 27.3. maksas pulciņu nodarbības;
 - 27.4. citi maksas pakalpojumi.
28. Centra saimnieciskās darbības un sniegto maksas pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi izmantojami tikai Centra vajadzībām.

XI. Finansēšanas avoti un kārtība

29. Centra finansēšanas avoti ir:
 - 29.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 29.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 29.3. papildu finanšu līdzekļi.
30. Papildu finanšu līdzekļus Centrs var saņemt:
 - 30.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 30.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
 - 30.3. projektu finansēšanas konkursos iegūtie līdzekļi.
31. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Centra vadītājs.
32. Pedagoģiem, kuri īsteno no valsts budžeta līdzekļiem finansētās programmas, darba algu aprēķina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

33. Grozījumus Centra nolikumā var ierosināt Dibinātājs un vadītājs.
34. Grozījumus Centra nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

35. Centru var reorganizēt un likvidēt Dibinātājs- Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde atbilstoši normatīvajiem aktiem

XIV. Citi noteikumi

36. Centrs noteiktā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem kārtro lietvedību un arhīvu.
37. Centrā nodrošina veselībai nekaitīgus un drošus apstākļus atbilstoši darba aizsardzības un drošības noteikumiem.
38. Centrā nodrošina ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
39. Centrā ievēro sanitāri higiēniskā normas un noteikumus.